
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0165-2025.	
Nombre completo del contratista: LAURA ALEJANDRA GIORGI GALLEGO	
Documento de identificación: 1.116.265.979 de Tuluá	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializado para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos para el fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.590.000).	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 40.590.000	\$ 6.765.000	\$ 6.765.000	\$ 27.060.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481244225 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1239418355 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 03 de febrero de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Enero			
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta pago de seguridad social del mes de enero, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.				
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0165 de 2025 se pudo verificar que la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Gestionar la revisión y seguimiento del proceso de formulación y/o modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión, diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional.

- La contratista gestionó la revisión de la modificación presupuestal al proyecto de inversión, en el cambio de Pospres de acuerdo a la necesidad del organismo del siguiente: BP-26005399 denominado “Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali.” en el cargue de la información en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación -DAP.
- La contratista gestionó la revisión de la modificación presupuestal al proyecto de inversión, en ajuste de actividad de acuerdo a la necesidad del organismo del siguiente: BP-26005304 denominado “Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali” con el objetivo de optimizar el uso de los recursos de la Secretaría con la ejecución desde el primer trimestre de las Ciudadelas de la Alegría, como también el cargue de la información en los módulos PPM y PS del sistema SAP, de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación DAP.
- La contratista gestionó la revisión de las diferentes acciones en la continuidad de la Metodología Temporal para los proyectos que no contaban con la Junta Administradora Local: la Comuna 14 y el Corregimiento de Montebello y Saladito, de los cuales se les realizó la respectiva actualización de documentos en el aplicativo SAP.

2. Desarrollar la elaboración de respuestas a requerimientos de información provenientes de otros organismos, entes de control y de la ciudadanía, en lo concerniente al proceso de Planeación económica y social de la Secretaría de Deportes y la Recreación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- La contratista desarrolló la elaboración de respuesta a la solicitud de información de proyectos susceptibles de auditorías visibles.
- La contratista desarrolló la elaboración de respuesta a solicitud del jefe de la oficina del Cali 4, sobre el estado actual de la contratación de los proyectos de presupuesto participativo.

3. Facilitar a los equipos del organismo y/o grupos de valor para ampliar, divulgar, corregir o mejorar la información de los procesos del Banco de Proyectos.

- La contratista asistió la planificación de articulación entre Banco de proyectos de la Secretaría del Deporte y la Recreación y el Departamento Administrativo de Planeación, para el oportuno y eficiente proceso en la vigencia 2025.

4. Asistir a reuniones de seguimiento a los procesos del área de Planeación de la secretaria del deporte y la recreación.

- La contratista asistió a reunión con grupo de la Subsecretaría de Infraestructura donde se socializó los procesos para ejecutar proyectos de infraestructura deportiva y recreativa.
- La contratista asistió a la mesa de trabajo entre equipo Banco de Proyectos y la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación sobre Indicador del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”: Beneficiarias con eventos deportivos y recreativos para mujeres de Santiago de Cali para darle cumplimiento al Plan de Mejoramiento de Equidad de Género de la Contraloría General de Santiago de Cali.
- La contratista asistió a la mesa técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2025 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista participó en la asistencia técnica sobre los lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro de la vigencia 2025 con el fin de optimizar su ejecución y minimizar inconsistencias o reprocesos, asimismo, con el propósito de dar cumplimiento a las directrices establecidas por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/11q6r9R4njUU1oQP-nvbeL8ZbHyIIX25X>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MÉNESES NIETO

Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 26/Feb/2025.